

Kapsamlaştırmanın önemi ve uygulanması

Doç.Dr.Kayıhan Pala

Uludağ Üniversitesi Tıp Fakóltesi

Halk Sağlığı Anabilim Dalı

Kapsamlaştırma nedir?

Kapsamlaştırma SED için dayanak ya da taslak oluşturur.

Kapsamı:

- Değerlendirme parametreleri
 - SED için yönetim düzenlemeleri
-

Kapsamlaştırma niçin yapılır?

Kapsamlaştırma çeşitli nedenlerle önemlidir:

- SED'in yönetim ve sorumluluğu
 - Bilimsel özen ve SED ile bağlantı
 - SED'in yönetimi
-

Kapsamlaştırma ne zaman yapılır?

**Taramadan sonra, SED'e doğru
yürümeye karar verildiğinde yapılır.**

Kapsamlaştırmayı kim(ler) yapar?

Kapsamlaştırmayı hazırlamanın iki adımı vardır:

- **Taslak oluşturmak**
 - **Taslağı düzeltmek ve kapsamlaştırmayı onaylamak**
-

Kapsamlaştırmayı kim(ler) yapar?

Kapsamın taslağını hazırlamak

- Bir SED uygulamasına giriş söz konusu olduğunda, belediyede çalışan teknisyenler ve görevliler
- SED'de deneyim kazanmak söz konusu olduğunda, diğer örgüt ve kuruluşlardan teknisyenler ve görevliler de katılabilir.

Kapsamlaştırmayı kim(ler) yapar?

Taslağı düzeltmek ve kapsamlaştırmayı onaylamak

- **SED denetçisi** ya da denetim ekibi
- **SED için yönlendirme grubu** (Steering Group)
 - Yönlendirme grubu teklifin tarama aşamasında bulunan bir ya da birkaç teknisyen ile etki kestirimi aşamasını yürütecek bir ya da birkaç teknisyen tarafından desteklenmelidir

Kapsamlaştırma nasıl yapılır?

- **Kapsamlaştırma aşamasında en iyisi bir kontrol listesi kullanmaktır**
 - **Kapsamlaştırma için kullanışlı bir kontrol listesi DSÖ tarafından sağlanmıştır (s.42-44).**
-

Kapsamlaştırma nasıl yapılır?

Kontrol listesi: Yönetim ve sorumluluk konuları

- Yönlendirme grubunun rol ve sorumlulukları
- SED sonuçları için karar-verme forumu
- Konuyla ilgili kişilere, paydaşlara (**Stakeholders**) ve diğerlerine SED sonuçları ile ilgili iletişim kurma yolları

Kapsamlaştırma nasıl yapılır?

Kontrol listesi : Bilimsel özen ve SED ile bağlantı

- Teklifin analizi
- SED'in amacı
- SED için gözetilecek değerler
- SED kapsamındaki coğrafi alan
- Gözetilmesi gereken gruplar da içinde olmak üzere etkilenen toplum kesimi
- SED için paydaşlar (stakeholders) ve teklif içeriğinin doğası
- Etki kestiriminin yöntemleri
- Araştırma kanıtları ve yerel veriler gibi gereksinim duyulan bilgiler
- Konuyla ilgili olası sağlık etkileri

Kapsamlaştırma nasıl yapılır?

Kontrol listesi: SED'in yönetimi

- SED için çalışma programı
- Değerlendirmeye katılan görevliler ile teknisyenlerin rol ve sorumlulukları
- Yönlendirme grubunun rapor yazımına ilişkin düzenlemeler
- SED için zaman çizelgesi
- SED için gereksinim duyulan kaynaklar

Kapsamlaştırmanın yararları nelerdir?

- **SED içinde bulunan herkese süreci izleyebilmek için bir taslak sağlar**
 - **SED için gereksinim duyulan çıktıların başarı ile elde edilebilme olasılığını yükseltir**
 - **SED'in dikkatle incelenmesi için bir çerçeve sağlar**
 - **SED'de yönetim ve sorumluluk için bir temel sağlar.**
-

Alıştırma :Kapsamlaştırma

■ I.GRUP

- ❑ Yönlendirme grubunda temsil edilecek ilgi alanı ve vasıfların sınırları ne olmalıdır? SED denetim ekibi hangi vasıflara sahip olmalıdır?
- ❑ Kimlerin yönlendirme grubu üyesi olup kimlerin olamayacağı kararının verilmesinde temel teşkil eden unsurlar nelerdir?
- ❑ Yönlendirme grubunun sorumlulukları nelerdir? SED denetim ekibinin sorumlulukları neler olmalıdır?

■ II.GRUP

- ❑ Kapsamlaştırma kontrol listesini (s.42-44) alınız ve Ek 1'de verilen (s.70) olay incelemesini kullanarak SED için görev tanımları taslağını (Kapsamlaştırma) oluşturunuz.

Süre 20 dakika (Son 10 dakika tartışma/paylaşma)