



İzmir Büyükşehir Belediyesi
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Sağlıklı Kentler ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü



Kent Sağlık Profil Eėitimi İZMİR

19-20-21 ARALIK 2016

SKB-Eskişehir

İZMİR SAĞLIKLI KENTLER PROJESİ

- İzmir Büyükşehir Belediyesi (İBB); 08.05.2006 tarihinde Meclis Kararı olarak 02.06.2006 tarihinde Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'ne üyelik başvurusunda bulunmuş, 08.09.2006 tarihinde Birliğe üyeliği gerçekleşmiştir.
- Çalışmalarımıza öncelikle İBB bünyesinde başlanmış, projenin uzun süreli ve kalıcı olmasını sağlamak üzere Sağlıklı Kentler Proje Ofisi'nin çalışma esaslarını belirleyen bir yönerge hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Aynı zamanda İBB'nin tüm birimlerinden görevlendirilenlerle bir iletişim ağı kurulmuş ve 80 kişiden oluşan bu ağın üyelerinin bilgilendirme toplantıları yoluyla projeye tanışmaları sağlanmıştır.



- Sağlıklı Kentler Proje çalışmalarının belirli bir disiplin ve işbirliği içerisinde uzman kadrolar tarafından **ortak bir platformda** yapılmasını sağlamak ve **sağlıklı verilere ulaşılabilirliği** kolaylaştırmak üzere, T.C. İzmir Valiliği, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Ege Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, İzmir Ekonomi Üniversitesi ve Yaşar Üniversitesi ile 07.05.2007 tarihinde bir protokol imzalanarak proje ortaklığı gerçekleştirildi. Protokol gereği tüm proje ortakları “Sağlıklı Kentler” hareketini geliştirmek ve kurumlarını temsil etmek üzere birer koordinatör atamıştır.

- İmzalanan Çerçeve Anlaşması'nın bir parçası olarak kabul edilen Sağlıklı Kent Platformu'nu oluşturmak üzere; Haziran 2007 tarihinde 74 kurum ve kuruluşa platforma davet mektubu gönderilmiş ve bunun sonucunda **59 kurum platforma temsilci** atamıştır. Projeye dahil olan kurum ve kuruluşlara bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.



Kent Sağlık Profili Nedir?

- Ŗehirde yaşayanların sağlığının ve bunları etkileyen faktörlerin niteliksel ve niceliksel bir açıklamasıdır.
- Kent Sağlık Profili kentteki sorunları tanımlar.
- Gelişim için önerilerde bulunur.
- Faaliyetleri teřvik eder.
- İlgili tüm sektörler tarafından bilgi toplanır, analiz edilir, yorumlanır ve sunulur.

Neden Kent Sağlık Profili?

Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Üyelik Şartları;

- Ulusal Birliğe üyelik
- Sağlıklı Kentler Proje Ofisinin kurulması
- Politik Taahhüt
- Kent Sağlık Profili çıkarılması
- Sağlıklı Kent Göstergelerinin hazırlanması
- Kent Sağlık Gelişim Planı çıkarılması

İzmir Büyükşehir Belediyesi olarak bu şartları yerine getirerek **2010** yılında DSÖ V. Faz'a üye olduk.

- **04.10.2007 – 28.02.2008**

Sağlıklı Kent Platformu Çalışma Grupları oluşturuldu. 128 kişiden oluşan 15 çalışma grubu; profilin konu başlıklarının saptanması, veri toplanması, toplanan verilerin derlenmesi ve raporlanması için bu tarihler arasında 131 toplantı gerçekleştirdi.

Çalışma Grupları

Çevre Sağlığı ve Kentsel Çevre - Doğal Çevre - Eğitim

Enerji Kullanımı - Güvenlik - Halk Sağlığı - Kentsel Altyapı - Konut

Kültür/Sanat/Spor/Turizm - Nüfus ve Göç - Planlama ve İmar

Sanayi/İstihdam - Tarım - Ticaret

Toplu Ulaşım/Yayalar/Bisiklet/Trafik

- **04-06.12.2007**

Çalışmaların mevcut durumunu göstermek amacıyla 15 çalışma grubunun katılımıyla gerçekleşen toplantıda, profile girecek verilerin sunumu ve değerlendirmesi yapıldı.

- **15.01-29.08.2008**

İzmir Kent Sağlık Profil Kitabı düzenleme çalışmaları Proje Ofisi tarafından tamamlanmıştır.

- **18.06-12.11.2008**

Taslak İzmir Kent Sağlık Profil Kitabı görüş alınmak üzere Valilik, İBB birimleri, Meslek Odaları ve grup yürütücülerine dağıtılmış, gelen görüşler Proje Ofisi tarafından değerlendirilerek Proje Uygulama Komisyonu'na sunulmuş ve onay alınmıştır.

- **20.03.2009**

Çalışmaları tamamlanan “İzmir Kent Sağlık Profili”nin 1.000 adet basımı yapıldı.



15.07.2009

Tarihi Havagazı Fabrikası'nda İBB ev sahipliğinde gerçekleştirilen tanıtım toplantısında, “İzmir Kent Sağlık Profil Kitabı” basına tanıtımı yapılarak, Türkiye Büyük Millet Meclisi, İzmir Milletvekilleri, İl Genel Meclis Üyeleri, İBB Meclis Üyeleri, Proje Ortakları, Kamu Kurum ve Kuruluşundan oluşan Platform üyelerine, Meslek Odalarına ve çalışma grup üyelerine dağıtımı gerçekleştirildi.

01.11.2009-30.06.2010

DSÖ'nün belirlemiş olduğu başlıklar altında Profil proje ofisi tarafından özetlenerek tercümesi yaptırılmıştır, DSÖ V. Faz'ına üyelik için gerekli olan evraklar hazırlanıp tamamlanarak gönderilmiştir.

24.09.2010

Dünya Sağlık Örgütü V.Faz'a üye olundu.



• **01.07.2010-30.12.2011**

İzmir Kent Sağlık Profil Kitabı'nın 2009 yılı verileri ile güncellemesi için gerekli çalışmalar Proje Ofisi tarafından yapılmıştır.

Kent Sağlık Profil Kitabı ve Kent Sağlık Gelişim Planı'nın hazırlanması için 8 çalışma grubu oluşturulmuştur.

Çalışma Grupları

Halk Sağlığı/Nüfus ve Göç
Eğitim

Kültür/Sanat/Spor/Turizm

İstihdam/Sanayi/Ticaret

Planlama ve İmar/Barınma ve Konut/Kent Güvenliği

Ulaşım/Kentsel Altyapı/Enerji Kullanımı

Çevre/Tarım

Dezavantajlı Gruplar



- Sağlıklı Kent Platformu Çalışma Grupları oluşturuldu. 145 kişiden oluşan 8 çalışma grubu; profilin konu başlıklarını inceleyerek, veri toplanması, toplanan verilerin derlenmesi ve raporlanması için 82 toplantı gerçekleştirdi.
- İzmir Kent Sağlık Profil Güncellemesi web sayfamızda yayına girmiş, İzmir Kent Sağlık Gelişim Planı ise Aralık 2011'de basılarak dağıtımı yapılmıştır.



ÖNERİLER

- Profil içerik oluşturulması
- Profil hazırlığı zaman çizelgesi
- Profil çalışma grup üyelerinin belirlenmesi
- Çalışma grup yürütücüsü seçimi

Gruplardan Beklentiler

- İlk profilin dizin ve konu içeriklerinin incelenip, ilgili başlıkların güncelliğinin kontrol edilmesi, grup tarafından eklenmesi ve/veya çıkarılması önerilen başlıkların değerlendirilip grup raporunun başlıklarının belirlenmesi,
- Belirlenen konularda raporun oluşturulması için hangi verilerin gerekli olacağının tespit edilmesi, bu verilerin hangi kurumlardan hangi grup üyesi tarafından temin edileceğinin belirlenip, listelenmesi,
- Temin edilen verilerin doğruluk ve yeterliliğinin kontrol edilmesi,
- Uygun görülen verilerin yürütücünün yönlendirmesiyle ilgili grup üyesi tarafından yazım standartlarına uygun olarak yazılması,
- Grup raporlarının yaklaşık %80'i tamamlandığında her grup hazırlamakta olduğu rapor özetinin yer aldığı sunumu, tüm gruplardaki üyelerin katıldığı toplantıda sunulması,

- Tüm grupların sunum yaptığı toplantının ardından grup raporlarının içeriğinin incelenmesi gerekli yerlerde ekleme ve/veya çıkartmaların yapılıp, raporun son halinin yazım standartların uygun, tüm kaynaklar belirtilmiş, dil birliği sağlanmış şekilde teslim edilmesi.

Grup Yürütücüsünden Beklenenler

- Grubun çalışma bütünlüğünü ve koordinasyonunu sağlamak,
- Grup üyeleri ve Müdürlük arasındaki iletişimi sağlamak,
- Her grup toplantısından sonra toplantı raporunu hazırlamak,
- Grubun gerekli aralıklarla toplanmasını sağlamak, toplantı tarih / saatini, bir önceki toplantının raporunu grup üyelerine maille bildirmek,
- Grup raporunun hazırlanması sürecinde (veri toplama, verilerin doğruluğunu kontrol etme, yazım standartlarına göre raporlama, dil birliği sağlama vb.) görev paylaşımı yapmak,
- Grup üyelerinin almış olduğu görevlerin ilerlemesinin takibi ve yeterliliğini değerlendirmek,
- Belli aralıklarla diğer grup yürütücüleriyle koordinasyonu sağlamak adına tüm yürütücülerin katılacağı toplantılara katılmak,
- Grup raporlarının yaklaşık % 80'ini tamamlandığında her grubun raporlarının özetini sunacağı toplantıda sunum yapmak,
- Grup raporunun son halinin yazım standartlarına uygun olarak oluşturulup, teslim etmek.

Çalışma Takvimi:

- Bilgilendirme toplantıları
- Raporlama
 - Her grubun raporlayacağı bölümlerin başlıklarını belirlemesi,
 - Grup tarafından gerekli verilerin tespit edilip, toplanması,
 - Gelen verilerin doğruluğu ve yeterliliğinin kontrol edilmesi,
 - Verilerin analiz edilip, yazım standartlarına göre raporlanması,
 - Grupların yaptıkları çalışmaları anlatan sunum yapması,
 - Yazım kurallarına uygun, dil birliği sağlanmış raporun teslimi,
 - Çalışma listesi ve destek verenler listesinin oluşturulması,
 - Belli aralıklarla tüm yürütücülerin katılacağı koordinasyon toplantıları
- Tüm profili kapsayan kaynakçanın oluşturulması
- Tüm profilde tablo, şekil vb. sunum şeklinin tek tip olması
- Tüm profilde dil birliğinin sağlanması, Editörlük yapılması
- Tüm raporların bileştirilip taslak profilin oluşturulması,
- Onay işlemleri
 - İlgili kurumlara (İBB Daire Başkanlıkları, TMMOB) gönderilmek üzere taslak profilin basılması ve gönderilmesi,
 - Birimlerden gelen önerilerin değerlendirilip, gereken düzenlemelerin yapılması,

- Profil kitabı ve Teşekkür Belgesi basımı için ihaleye çıkılması
- Profil kitabının basımında kullanılacak görsellerin temin edilmesi (yeni fotoğraf çekimi, belediye arşivi tarama),
- Göstergelerin hesaplanıp, DSÖ formatına uygun hale getirilmesi,
- Matbaa işlemleri
 - Grafik tasarım
 - Mizanpaj
 - Basım
- ISBN
 - Pullar için avans çekilmesi
 - Başvuru işlemleri
 - Pulların yapıştırılması
- Profil kitaplarının dağıtımı (Belediye kurumları, üniversiteler, ilçe belediyeleri, birlik üyeleri, odalar TBMM..)
- Profil kitabı ve göstergelerin İngilizce çevirisinin yapılması
- Çevirilerin DSÖ'ye gönderilmesi



TEŞEKKÜR EDERİZ.

